

**Consorzio Triveneto S.p.A.**  
**Payment Gateway**

**Specifiche di Personalizzazione della  
Hosted Payment Page**

**Release 1.4.0**

<b>Data</b>	<b>Versione</b>	<b>Autore</b>	<b>Descrizione</b>
02/10/2003	1.2.0	PM	Prima Release, associata al Manuale Utente PG 1.2.0
20/07/2006	1.3.0	PM	Revisione generale. Inclusione delle regole di creazione dei files.
10/01/2008	1.4.0	PM	Update per inclusione in HPP dell'indirizzo e-mail del CardHolder e della Informativa sulla Privacy

## SOMMARIO

<b>CAPITOLO 1 - INTRODUZIONE</b>	<b>4</b>
HOSTED PAYMENT PAGE (HPP)	4
<i>Tipi di personalizzazione previsti.....</i>	4
<b>CAPITOLO 2 - PERSONALIZZAZIONE DELLA HPP</b>	<b>5</b>
HEADER.HTML	6
FOOTER.HTML	7
STYLE.CSS	7
NOTA SULLA STRUTTURA DELLA HPP	8
<b>CAPITOLO 3 - COME PROCEDERE</b>	<b>9</b>
REGOLE DA SEGUIRE	12

# **Capitolo 1 - Introduzione**

---

## **Hosted Payment Page (HPP)**

Durante la fase di pagamento di una transazione E-Commerce con carta di credito, il Merchant redireziona il browser del proprio Cliente (in seguito “Cardholder”) sul sito del Consorzio Triveneto S.p.A. per procedere all’inserimento dei dati della carta di credito.

La pagina di pagamento presentata dal Consorzio Triveneto S.p.A. al Cardholder è chiamata Hosted Payment Page (HPP). Essa gestisce tutti i protocolli di pagamento (detti anche Strumenti di Pagamento) supportati dal Merchant.

Il Merchant può personalizzare la HPP in modo da mantenere il look & feel del proprio sito. In questo modo:

- Si crea una redirezione trasparente per il Cardholder, e quindi
- Non viene intaccato il livello della shopping experience di quest’ultimo

## **Tipi di personalizzazione previsti**

La HPP può essere personalizzata dal Merchant, con le modalità descritte nel seguito. In mancanza di specifiche informazioni fornite dal Merchant, la HPP verrà visualizzata con la veste grafica preparata dalla banca convenzionante.

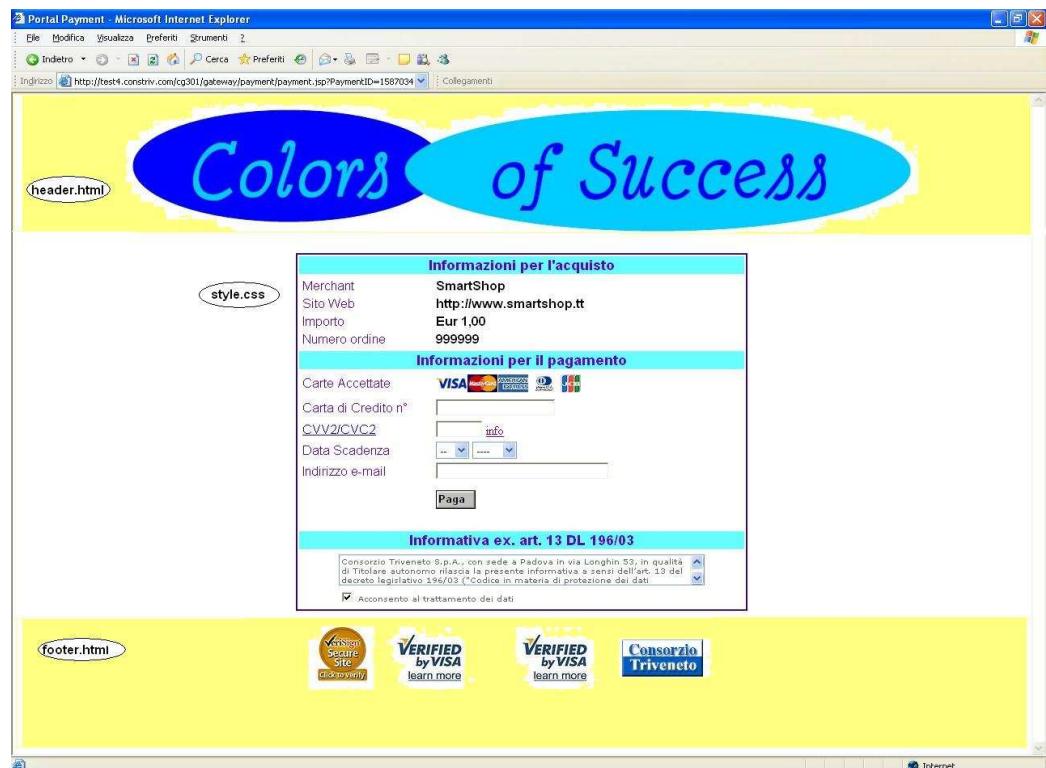
In ogni caso, la banca impone alcuni vincoli alle possibilità di personalizzazione della HPP. Lo scopo è quello di presentare informazioni riguardanti la banca e i protocolli di sicurezza utilizzati, aumentando così il senso di sicurezza e fiducia nel Cardholder durante l’acquisto.

## Capitolo 2 - Personalizzazione della HPP

Il Merchant può impostare sulla HPP uno stile grafico simile al proprio sito dando al Cardholder l'impressione di rimanere sul sito iniziale e rendendo quindi la redirezione trasparente.

Per la personalizzazione della HPP, il Merchant può predisporre i seguenti 3 files che verranno richiamati ad ogni transazione, all'atto del caricamento della pagina:

- **header.html**: Una porzione di codice HTML che verrà utilizzata per la parte superiore della HPP, al di sopra dei campi per l'inserimento dei dati della carta di credito
- **footer.html**: Una porzione di codice HTML che verrà utilizzata per la parte inferiore della HPP, al di sotto dei campi per l'inserimento dei dati della carta di credito
- **style.css**: Un foglio di stile, utilizzato per modificare lo stile di visualizzazione delle informazioni della carta di credito.



Il Merchant prepara e fornisce questi files al personale di supporto tecnico del Consorzio Triveneto S.p.A. che provvederà al caricamento degli stessi sul Payment Gateway.

La personalizzazione verrà caricata solo in ambiente di produzione. NON è prevista per l'ambiente di test.

## Header.html

Il file **header.html** contiene le istruzioni per la visualizzazione della parte superiore della HPP.

Regole per la creazione del file:

1. Il file non deve essere un documento HTML completo, ma deve contenere solo la porzione di codice con i tag relativi alla formattazione delle informazioni di interesse. In altre parole, non devono essere presenti i tag <HTML>, <HEAD>, <BODY> e altri meta-tag.
2. Il Merchant può impostare i colori, visualizzare banners e/o loghi della propria azienda, inserire note informative, con le seguenti restrizioni:
  - Non sono accettati link esterni di alcun tipo
  - Non sono accettati messaggi pubblicitari o promozionali
  - Non sono accettate in ogni caso informazioni non attinenti l'azienda o le transazioni E-Commerce
3. Le eventuali immagini da visualizzare devono essere fornite al Consorzio assieme ai 3 files Header, Footer, Style. Nell'header.html i link alle immagini devono contenere come source il solo nome del file immagine, ad esempio:  
``

La banca convenzionante si riserva comunque il diritto di bloccare la personalizzazione, fornendo specifiche spiegazioni in merito al Merchant.

# Footer.html

Il file **footer.html** contiene le istruzioni per la visualizzazione della parte inferiore della HPP.

Regole per la creazione del file:

1. Come per l'header, il footer non deve essere un documento HTML completo, ma deve contenere solo la porzione di codice con i tag relativi alla formattazione delle informazioni di interesse.
2. Qui la possibilità di personalizzazione è più limitata. E' possibile:
  - Inserire una riga di testo contenente informazioni aziendali (ad es. Ragione Sociale, indirizzo ecc..), eventualmente separata dalla form di pagamento tramite uso di una riga orizzontale
  - Impostare i colori del testo e del background

Al di sotto della riga di testo verrà inserita dal Consorzio una serie di marchi riguardanti la banca convenzionante, il Consorzio, Verisign, e gli eventuali protocolli sicuri (Verified by VISA, MasterCard SecureCode) supportati dal Merchant. E' necessario assicurarsi che lo sfondo impostato non renda i loghi illeggibili.

# Style.css

Il file **style.css** è un foglio di stile tramite il quale è possibile intervenire sulla presentazione delle informazioni presenti nella HPP.

La HPP associa ad ogni tabella, campo ed etichetta presenti sullo schermo una determinata classe di stile. Tramite style.css si possono impostare le caratteristiche delle varie classi e variare quindi font, grandezza e caratteristiche dei caratteri ma anche la disposizione della form, del testo, delle tabelle, dei colori in primo piano e sfondo ecc...

Regole per la creazione del file:

1. Anche in questo caso il file non è un foglio di stile completo. Il file fornito al Consorzio dovrà consistere di una porzione di codice racchiusa tra i tag:

```
<STYLE>  
...  
</STYLE>
```

2. E' inoltre possibile definire nuove classi di stile che possono essere associate ad elementi presenti nell'Header e/o nel Footer. Oppure è anche possibile utilizzare per Header e/o Footer classi già presenti nello style.css.
3. Non sono accettati link esterni nella definizione delle classi di stile.

## Nota sulla struttura della HPP

La form di pagamento visualizzata nella HPP presenta i seguenti campi:

- Numero Carta
- CVV2/CVC2
- Data Scadenza

Nel caso in cui il Merchant configuri (tramite le funzioni del Back Office) l'invio dell'e-mail di notifica dell'esito della transazione al titolare di carta, la HPP presenterà anche i seguenti ulteriori campi:

- Indirizzo e-mail: il Cardholder inserirà l'indirizzo al quale intende ricevere l'e-mail
- Informativa sulla privacy e check box di conferma: una nota informativa verso il Cardholder che descrive l'utilizzo dei dati forniti dal Cardholder. La casella di spunta sottostante è necessaria per verificare l'accettazione dell'informativa e permettere quindi l'elaborazione della transazione

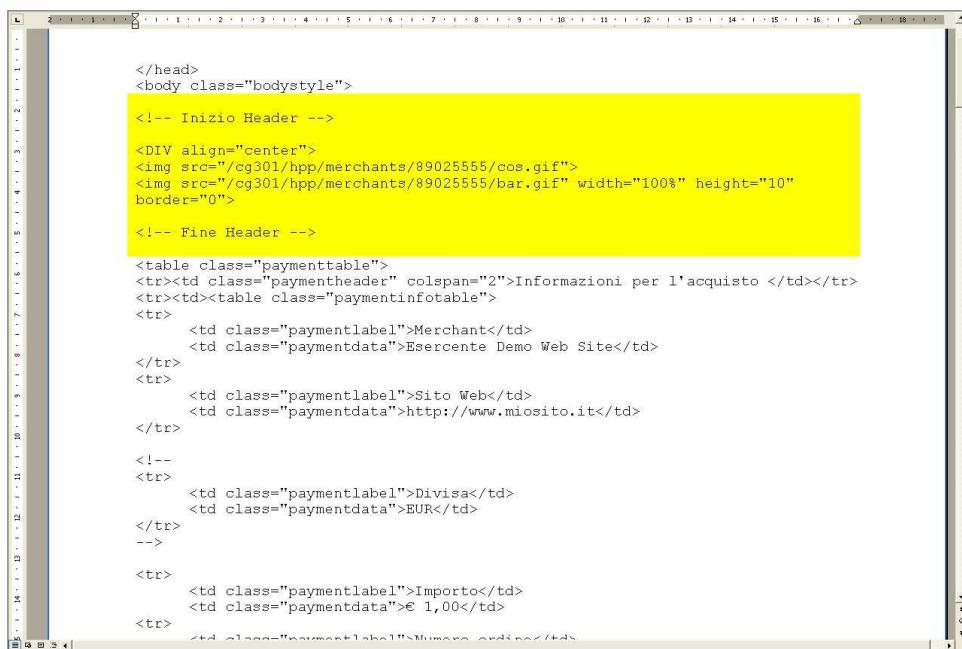
La parte centrale della HPP può assumere quindi, a seconda delle impostazioni configurate per l'e-mail, due forme leggermente differenti. E' necessario verificare la propria personalizzazione su entrambe le strutture o comunque su quella che verrà utilizzata principalmente in produzione.

L'ambiente di test fornisce allo scopo due codici Merchant distinti: uno implica la visualizzazione della HPP con i campi relativi all'e-mail, l'altro senza. Si prega di consultare il manuale tecnico di interfacciamento per i dettagli.

# **Capitolo 3 - Come Procedere**

Di seguito riportiamo alcuni consigli sulla procedura che può essere adottata per personalizzare la HPP.

1. Durante una transazione in ambiente di test, scaricare tramite browser la HPP completa (sorgente HTML + immagini) sul proprio computer
  2. Visualizzare con un editor il codice sorgente HTML e individuare le 3 porzioni di codice relative all'Header, Style e Footer.
  3. Header:



- La porzione di codice che contiene l'Header è racchiusa tra i tag:

<!-- Inizio Header -->

<!-- Fine Header -->

- Sostituire completamente questo codice con dell'altro secondo le proprie esigenze, ponendo attenzione ai vincoli imposti dalla banca

- Salvare il codice definitivo di questa sezione in un file chiamato header.html

4. Style:

- La porzione di codice che contiene lo Style è racchiusa tra i tag

```
<!-- Inizio Style -->

<!-- Fine Style -->
```

- In questa sezione si troveranno le definizioni di default delle classi di stile applicate alla HPP
- Le classi utilizzate per formattare il documento sono le seguenti:
  - `bodystyle`: per la definizione del Body della HPP
  - `paymenttable`: per la definizione della tabella contenente tutti i dati visualizzati nella HPP
  - `paymentheader`: per il titolo delle tabelle “Informazioni sul pagamento” e “Dati di pagamento”
  - `paymentinfotable`: per la definizione della tabella contenente i dati identificativi del Merchant e dell’importo della transazione
  - `paymentlabel`: per la label associata ai vari campi
  - `paymentdata`: per i valori dei campi visualizzati
  - `paymententrytable`: per la definizione della tabella con i campi di input della carta di credito
  - `paymentinput`: lo stile delle caselle di testo in cui inserire numero carta e CVV2
  - `paymentselect`: lo stile delle combo box in cui impostare la data scadenza della carta di credito
  - `button`: lo stile del pulsante “paga”

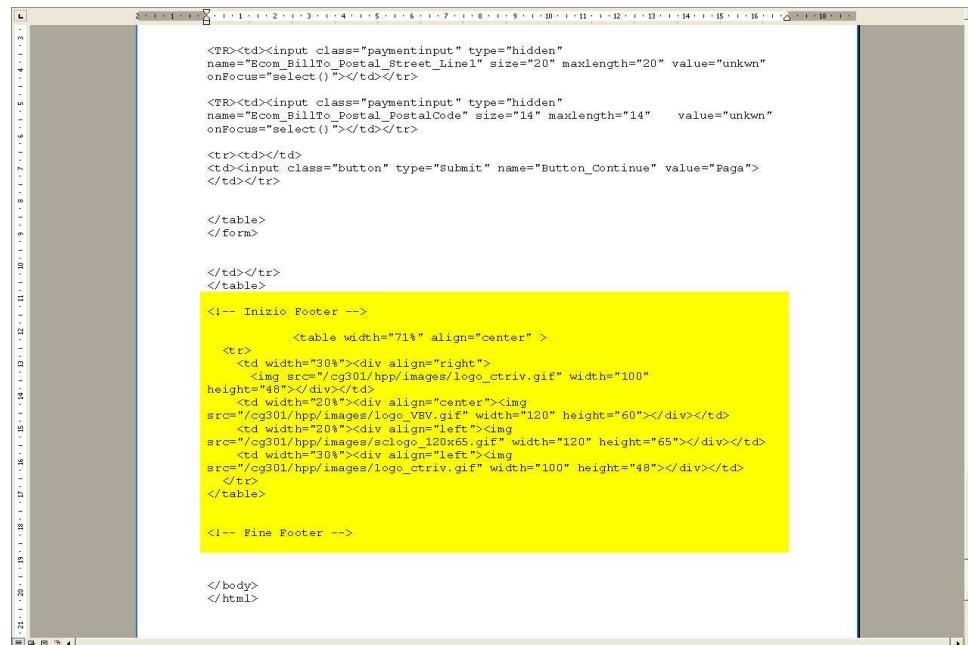
- **privacytable**: lo stile della tabella con l'informativa sulla privacy (visualizzata solo se il Merchant ha previsto l'invio dell'e-mail di notifica della transazione al Cardholder)
- Modificare gli attributi delle classi in base alle proprie esigenze. E' anche possibile definire nuove classi da utilizzare all'interno di Header e Footer.
- Salvare la porzione di codice tra i tag <STYLE> e </STYLE> (inclusi), in un file chiamato **style.css**

## 5. Footer:

- La porzione di codice che contiene il Footer è racchiusa tra i tag:

```
<!-- Inizio Footer -->
```

```
<!-- Fine Footer -->
```



```

<TR><td><input class="paymentinput" type="hidden" name="Bcom_BillTo_Postal_Street_Line1" size="20" maxlength="20" value="unkwn" onFocus="select()"/></td></tr>

<TR><td><input class="paymentinput" type="hidden" name="Bcom_BillTo_Postal_PostalCode" size="14" maxlength="14" value="unkwn" onFocus="select()"/></td></tr>

<tr><td></td>
<d:<input class="button" type="Submit" name="Button_Continue" value="Paga">
</td></tr>

</table>
</form>

</td></tr>
</table>

<i-- Inizio Footer -->

<table width="71%" align="center" >
<tr>
<td width="30%"><div align="right">
</div></td>
<td width="20%"><div align="center"></div></td>
<td width="20%"><div align="left"></div></td>
<td width="30%"><div align="left"></div></td>
</tr>
</table>

<!-- Fine Footer -->

</body>
</html>

```

- E' possibile aggiungere, eventualmente, sopra la tabella contenente i loghi, una riga di testo riportante informazioni riguardanti la propria azienda. E' possibile anche separare questa riga dalla form di pagamento e/o dai loghi sottostanti tramite utilizzo di una riga orizzontale (ad es. utilizzando il tag <HR>)

- Salvare il codice definitivo di questa sezione in un file chiamato footer.html
6. **Visualizzare in locale la HPP modificata. Se i risultati non sono quelli attesi, tornare ai punti precedenti e modificare le 3 porzioni di codice fino alla resa ottimale.**
  7. Infine, se il risultato è soddisfacente, inviare i 3 files (più eventuali immagini, loghi, banner) all'indirizzo e-mail [pg-support@constriv.it](mailto:pg-support@constriv.it), avendo cura di indicare nel messaggio la ragione sociale e l'URL del sito web del merchant.
  8. I tecnici del Consorzio provvederanno al caricamento della personalizzazione della HPP in ambiente di produzione.

## Regole da seguire

Si prega di seguire scrupolosamente le regole esposte nei paragrafi precedenti nella costruzione dei files di personalizzazione poichè:

- **Files non conformi a quanto specificato non verranno caricati**
- **Dopo 3 invii di files non conformi, al merchant verrà negata la possibilità di personalizzare la pagina di pagamento**

Errori comuni da evitare:

- Non nominare i files in modo diverso da quello previsto.
- Non inserire parti di codice non previsti (ad es. l'intestazione <html>, <head> ecc...)
- Il file style.css deve iniziare con <STYLE> e terminare con </STYLE>
- Non inserire link esterni. Per le immagini utilizzare il solo nome del file.

Se uno o più files non vengono forniti, il Consorzio manterrà i rispettivi files standard forniti dalla Banca convenzionatrice.